муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Листвянская средняя общеобразовательная школа»

| | | У | тверждаю |
|-----------|--------|------|------------|
| | | | Директор |
| _ | | _B.0 | С. Бабичев |
| приказ №_ | _ OT « | | 2021 г |

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности учащихся МБОУ «Листвянская СОШ» на 2021-2023учебныйгод

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за реализацию мероприятия | | |
|----------|--|---------------------|--|--|--|
| I. C | І. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения | | | | |
| | информации, причиняюще | | • | | |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой | Постоянно | Директор | | |
| | документации, методических | | учитель информатики | | |
| | рекомендаций по вопросам | | | | |
| | информационной безопасности | | | | |
| 1.2. | Ознакомление педагогов с | До15.10ежегодно | Заместители директора, | | |
| | нормативно-правовой | | классные руководители, | | |
| | документацией по вопросам | | Педагогические | | |
| | информационной безопасности. | | работники. | | |
| | Использование педагогами | | | | |
| | материалов раздела «Безопасность | | | | |
| | детей» официального сайта школы | | | | |
| 1.3. | Ознакомление родителей с | В течение года | Классные руководители | | |
| | нормативно-правовой базой по защите | | | | |
| | детей от распространения вредной для | | | | |
| | них информации. | | | | |
| | Напоминание о размещении | На каждом | | | |
| | материалов в разделе «Безопасность | родительском | | | |
| | детей» официального сайта школы | собрании | | | |
| 1.4. | Проведение тематических классных | В течение года | Классные руководители | | |
| | часов и включение вопросов | | | | |
| | безопасной работы в интернете при | | | | |
| | работе с учащимися | | | | |
| 1.5. | Включение в урочную деятельность | Вступительный | Учитель информатики, | | |
| | вопросов безопасной работы в | инструктажи | педагоги доп.образования | | |
| | интернете | в течение года | | | |
| 1.6. | Сверка поступающей литературы с | По мере | Зав.библиотекой | | |
| | Федеральным списком | поступления | | | |
| | экстремистских материалов | | | | |
| | ,размещенным на сайте | | | | |

| | Министерства юстиции РФ | | | | | |
|----------|--|---------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| 1.7. | Обеспечение бесперебойной работы | Постоянно | Учитель информатики | | | |
| | контент-фильтрации в школе | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 | Внедрение систем исключения доступ | | | | | |
| гр | гражданского становления детей, а так же средств фильтрации программных и технико-технологических устройств | | | | | |
| 2.1. | Мониторинг интернет - трафика | Ежедневно | Учитель информатики | | | |
| 2.2. | Мониторинг качества | Ежемесячно и по | Учитель информатики | | | |
| 2.2. | предоставления провайдером услуг | | учитель информатики | | | |
| | и доступа к интернету с | запросу контролирующих | | | | |
| | обеспечением | органов | | | | |
| | контент -фильтрации | органов | | | | |
| 2.3 | Ведение необходимой документации | Постоянно | Учитель информатики | | | |
| | по организации индивидуального | | | | | |
| | доступа к интернету и в локальной | | | | | |
| | сети школы | | | | | |
| III. | Профилактика у детей и подростков | интернет - зависим | ости, игровой | | | |
| | зависимости и правонарушений с исп | | | | | |
| | гелекоммуникационных технологий, | | | | | |
| | навыков ответственного и безопасног | | | | | |
| | - телекоммуникационной среде через | обучение их способа | м защиты от вредной | | | |
| | информации | 1 | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по теме | В течение года | Классные руководители | | | |
| | «Информационная безопасность» | | | | | |
| 3.2. | Проведение ежегодных | По плану | Классные руководители | | | |
| | мероприятий в рамках недели | мероприятий | | | | |
| | «Интернет-безопасность» для | | | | | |
| 2.2 | учащихся и их родителей | П | TC | | | |
| 3.3. | Участие в Международном Дне Безопасного Интернета | По плану | Классные руководители | | | |
| 3.4. | 1 | мероприятий По плану | Пууга оуулган | | | |
| 3.4. | Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей по | мероприятий | Директор Педагогические работники | | | |
| | созданию надежной системы защиты | мероприятии | педагогические раоотники | | | |
| | детей от противоправного контента в | | | | | |
| | Образовательной среде школы и дома | | | | | |
| 3.5. | Организация индивидуального | До 15 сентября и | Учитель информатики | | | |
| | доступа работников и учащихся | по мере | 1 1 | | | |
| | к не запрещенным сетевым | необходимости | | | | |
| | Образовательным ресурсам | | | | | |
| 3.6. | Контроль за использованием | Постоянно | Директор, | | | |
| | программно - технических | | учитель | | | |
| | средств, обеспечивающих | | информатик | | | |
| | исключение доступа работников | | И | | | |
| | и учащихся к ресурсам | | | | | |
| | интернета, содержащим | | | | | |
| | информацию, несовместимую с | | | | | |
| | образовательной деятельностью | | | | | |
| 2.7 | ШКОЛЫ | По | Vyyymayy yyyd angaeth | | | |
| 3.7. | Выполнение комплекса мер по | Постоянно | Учитель информатики | | | |
| | антивирусной защите компьютерной техники | | | | | |
| 3.8. | Контроль за использованием | Постоянно | Учитель информатики | | | |
| ٥.٥. | Лицензионного программного | OHHKOLOGIL | з литель информатики | | | |
| | обеспечения в административной и | | | | | |
| <u> </u> | оссене тення в административной и | | | | | |

| | Образовательной деятельности | | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|--|
| | - | Граждан о возможно | ости зашиты летей от | | |
| IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию | | | | | |
| 4.1. | Участие в различных | По плану | Педагогические работники | | |
| | мероприятиях (лекториях, семинарах, | мероприятий | _ | | |
| | практикумах, тренингах, круглых | | | | |
| | столах, конференциях и т.п.), в том | | | | |
| | числе с применением | | | | |
| | дистанционных технологий, по | | | | |
| | проблемам информационной | | | | |
| | безопасности для всех участников | | | | |
| | образовательных | | | | |
| | отношений | | | | |
| 4.2. | Использование в работе | Постоянно | Классные руководители | | |
| | электронных образовательных | | | | |
| | ресурсов, аккумулирующих | | | | |
| | сведения о лучших ресурсах для | | | | |
| | педагогических работников, | | | | |
| | учащихся и родителей | | | | |
| 4.3. | Включение вопросов | По плану | Директор, | | |
| | информационной безопасности в | мероприятий | заместите | | |
| | административном процессе и | | ли | | |
| | образовательной деятельности в | | директор а | | |
| | повестку совещаний при | | по УВР, | | |
| | директоре, на Педагогических | | BP | | |
| | советах, в организованных школой | | | | |
| | открытых мероприятиях | | | | |
| 4.4. | Включение вопросов | Постоянно | Классные руководители | | |
| | информационной безопасности в | | | | |
| | Повестку классных часов | | | | |
| 4.5. | Включение вопросов | Постоянно | Классные руководители | | |
| | Информационной безопасности в | | | | |
| | повестку родительских собраний | | | | |
| 4.6. | Размещение на официальном сайте | По мере | Ответственный за ведение | | |
| | школы информации по | необходимости | сайта | | |
| | информационной безопасности с | | | | |
| | указанием нормативной | | | | |
| | документации, ссылок на ресурсы | | | | |
| | по информационной безопасности | | | | |
| | В сети интернет и т.п. | | | | |